

En, a.....de.....de.....

Don/Doña
C/
C.P.
Tel.

Muy señor mío:

Por medio del presente escrito le requiero para que sin dilación alguna proceda al pago de las facturas adeudadas, que ascienden a un importe total de euros, derivadas de los servicios prestados por, en cumplimiento del contrato suscrito en fecha..... de.....de..... (Indicar muy básicamente el motivo de la deuda)

Puede proceder a su abono en la cuenta reseñada en el contrato, cuyos datos le recuerdo. Banco....., nº

Le prevengo que en caso de transcurrir X (el plazo que se desee conceder, si bien el plazo medio es entre 10 y 15) días desde el presente requerimiento sin que Usted haya efectuado el pago solicitado, nos veremos obligados a iniciar, sin dilación alguna, las acciones legales oportunas en defensa de nuestros intereses.

Le informo que habiendo transcurrido el plazo de (30 días o 60 días) desde (la entrega del bien/ realización de la prestación de servicios objeto de contrato), Usted está en situación de morosidad, a tenor de lo establecido en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Conforme indica el artículo 6 de la norma citada, esta deuda ha comenzado a devengar intereses de demora, cuyo cálculo y liquidación se realizará a fecha de pago definitivo, y a la misma se debe sumar el importe fijo de 40 € de gastos de reclamación.

Sin otro particular, esperando tener buenas noticias tuyas.

Fdo:.....

Nombre de empresa