En ………………, a…….de…………..de…………..

Don/Doña …………………………

C/ ……………………………………

C.P. …………………………………

Tel. …………………………………

Muy señor mío:

Por medio del presente escrito le requiero para que sin dilación alguna proceda al pago de las facturas adeudadas, que ascienden a un importe total de ……………… euros, derivadas de los servicios prestados por ……………………………., en cumplimiento del contrato suscrito en fecha….. de…………..de……………. (Indicar muy básicamente el motivo de la deuda)

 Puede proceder a su abono en la cuenta reseñada en el contrato, cuyos datos le recuerdo. Banco…………………………, nº ………………-……………-………………-………………………….

Le prevengo que en caso de transcurrir **X** (el plazo que se desee conceder, si bien el plazo medio es entre 10 y 15) días desde el presente requerimiento sin que Usted haya efectuado el pago solicitado, nos veremos obligados a iniciar, sin dilación alguna, las acciones legales oportunas en defensa de nuestros intereses.

### Le informo que habiendo transcurrido el plazo de (*30 días o 60 días*) desde (*la entrega del bien/ realización de la prestación de servicios objeto de contrato*), Usted está en situación de morosidad, a tenor de lo establecido en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Conforme indica el artículo 6 de la norma citada, esta deuda ha comenzado a devengar intereses de demora, cuyo cálculo y liquidación se realizará a fecha de pago definitivo, y a la misma se debe sumar el importe fijo de 40 € de gastos de reclamación.

Sin otro particular, esperando tener buenas noticias suyas.

Fdo:……………………….